Industrial Management

বিস্তারিত পাঠ্যসূচি — বাংলা রূপান্তর · বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড (বিটিইবি) · ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং · প্রবিধান ২০২২

বিষয়কোড	তত্ত্বীয় (T) · পিরিয়ড/সপ্তাহ	ব্যবহারিক (P) · পিরিয়ড/সপ্তাহ	ক্রেডিট (C)
25852	2	0	2

এটি Papel Edu-Care-এর সাজানো উপস্থাপনা, শিক্ষার্থীদের বোঝার সুবিধার জন্য। চূড়ান্ত নির্দেশনার জন্য বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের মূল নথি অনুসরণ করুন।

যৌক্তিকতা

মিড-লেভেল ম্যানেজার হিসেবে ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপ্লোমা গ্র্যাজুয়েটরা 6M-এর, অর্থাৎ ম্যান, মেশিন, ম্যাটেরিয়াল, মানি, মেথড (SOP বা প্রসেস) ও মার্কেটের সঠিক ও সর্বাধিক দক্ষ সমন্বয়ের জন্য দায়ী থাকে; কোনটির ওপর বেশি মনোযোগ থাকবে তা প্রতিষ্ঠানে তাদের অবস্থানের (প্রোডাকশন, প্ল্যানিং, কোয়ালিটি, মেইনটেন্যান্স, ডিজাইন ইত্যাদি) ওপর নির্ভর করে। প্রথমেই তাদের বুঝতে হয় তারা কোন ধরনের ম্যানেজমেন্ট ও অর্গানাইজেশনে কাজ করছে। যেহেতু তারা প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে ম্যানুফ্যাকচারিংয়ের সঙ্গে যুক্ত, তাই প্রোডাকশন, প্ল্যানিং, প্রোডাক্টিভিটি ইমপ্রুভমেন্ট এবং লিন ম্যানুফ্যাকচারিংয়ের মতো নতুন সিস্টেম সম্পর্কে তাদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গি থাকা প্রয়োজন; সেই সঙ্গে প্রোডাকশন কীভাবে সামগ্রিক সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্টের সঙ্গে সমন্বিত হয়, তা-ও বোঝা দরকার। সুপারভাইজার বা অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার হিসেবে কিংবা আন্তঃবিভাগীয় প্রজেক্টে নেতৃত্ব দিতে গিয়ে তাদের মানুষ নিয়ে কাজ করতে হয়; তাই হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ও ডেভেলপমেন্টে নিজেদের ভূমিকা জানা উচিত। দৈনন্দিন কাজে তাদের উপযুক্ত লিডারশিপ স্টাইল ব্যবহার করতে হয়, কাজ বণ্টন ও তদারক করতে হয়, সমস্যার সমাধান করতে হয় এবং নতুন পদ্ধতি ও সিস্টেম চালুর সময় দলের সদস্যদের পরিবর্তনে উদ্বুদ্ধ করতে হয়।

শিখনফল — তত্ত্বীয় · এই বিষয়টি সম্পন্ন করার পর শিক্ষার্থীরা সক্ষম হবে:

- অর্গানাইজেশনে মিড-লেভেল ম্যানেজারের ভূমিকা ও দায়িত্ব বিবৃত করতে।
- বিভিন্ন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ও অর্গানাইজেশনের পার্থক্য নির্দেশ করতে।
- প্রোডাক্টিভিটি, কোয়ালিটি, কস্ট ও সেফটি নিশ্চিত করে ম্যানুফ্যাকচারিং প্রসেস বর্ণনা করতে।
- প্রোডাকশন প্ল্যানিংয়ের প্রকারভেদ বিবৃত করতে।
- কস্ট নিয়ন্ত্রণে রেখে প্রোডাক্টিভিটি ইমপ্রুভমেন্টের ফ্যাক্টর ব্যাখ্যা করতে।
- প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের নতুন ধারাগুলো বর্ণনা করতে।
- হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট ও ডেভেলপমেন্টে মিড-লেভেল ম্যানেজারের ভূমিকা শনাক্ত করতে।
- পরিস্থিতি ও মানুষ অনুযায়ী উপযুক্ত লিডারশিপ স্টাইল নির্বাচন করতে।
- পরিবর্তনে সহায়তা করার পাশাপাশি লক্ষ্য অর্জনের ভিত্তিতে ওয়ার্ক অ্যাসাইনমেন্টের ধাপগুলো শনাক্ত করতে।
- প্রবলেম সলভিং ও ডিসিশন মেকিংয়ের ধাপগুলো বর্ণনা করতে।

বিস্তারিত পাঠ্যসূচি — তত্ত্বীয় · প্রতি ক্লাস ৎ পিরিয়ড

ইউনিট 1 ফান্ডামেন্টালস অব অর্গানাইজেশন

2 ক্লাস · 4 নম্বর

- 1.1 অর্গানাইজেশনের উদ্দেশ্য ব্যাখ্যা করো।
- 1.2 ম্যানেজমেন্ট অর্গানাইজেশনের সংজ্ঞা দাও।
- 1.3 অর্গানাইজেশন স্ট্রাকচারের বিভিন্ন ধরন ও বৈশিষ্ট্য বর্ণনা করো।
- 1.4 অথরিটি, রেসপনসিবিলিটি, ডিউটি ও ডেলিগেশন অব অথরিটি ব্যাখ্যা করো।
- 1.5 স্প্যান অব সুপারভিশনের সংজ্ঞা দাও।

ইউনিট 2 ফান্ডামেন্টালস অব ম্যানেজমেন্ট

2 ক্লাস · 4 নম্বর

- 2.1 ম্যানেজমেন্টের কার্যাবলি ব্যাখ্যা করো।
- 2.2 অ্যাডমিনিস্ট্রেশন, অর্গানাইজেশন ও ম্যানেজমেন্টের সম্পর্ক দেখাও।
- 2.3 বিভিন্ন ধরনের ম্যানেজমেন্ট এবং কোন প্রেক্ষাপটে সেগুলো প্রযোজ্য তা বর্ণনা করো।
- 2.4 ইন্ডাস্ট্রিয়াল ম্যানেজমেন্টের স্বাতন্ত্র্য নির্ধারণ করো।

ইউনিট 3 প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্ট

5 ক্লাস · 8 নম্বর

- 3.1 প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্টের সংজ্ঞা দাও।
- 3.2 প্রোডাকশন ম্যানেজমেন্টের কার্যাবলি বিবৃত করো।
- 3.3 "5P" বর্ণনা করো।
- 3.4 "5P"-এর প্রয়োগ উল্লেখ করো।
- 3.5 কস্ট কন্ট্রোলের পদ্ধতির সংজ্ঞা দাও।
- 3.6 ইনভেন্টরি ও ইনভেন্টরি কন্ট্রোলের সংজ্ঞা দাও।
- 3.7 মেইনটেন্যান্স ম্যানেজমেন্টের মৌলিক বিষয়গুলো বর্ণনা করো।
- 3.8 কোয়ালিটি সিস্টেমের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করো।
- 3.9 কোয়ালিটি সিস্টেমের কম্পোনেন্টগুলো ব্যাখ্যা করো।

ইউনিট 4 প্রোডাক্টিভিটি ইমপ্রুভমেন্ট

3 ক্লাস · 6 নম্বর

- 4.1 প্রোডাক্টিভিটির সংজ্ঞা দাও।
- 4.2 ইন্ডাস্ট্রিয়াল প্রোডাক্টিভিটিকে প্রভাবিত করে এমন ফ্যাক্টরগুলোর তালিকা করো।
- 4.3 প্রোডাক্টিভিটি ইমপ্রুভমেন্টের টেকনিক বর্ণনা করো।
- 4.4 লিন ম্যানুফ্যাকচারিং অ্যাপ্রোচ বর্ণনা করো।
- 4.5 জাস্ট ইন টাইমের ধারণা ব্যাখ্যা করো।

ইউনিট 5 প্ল্যানিং

4 ক্লাস · 7 নম্বর

- 5.1 প্ল্যানিংয়ের গুরুত্ব আলোচনা করো।
- 5.2 প্ল্যানিংয়ের ধাপগুলো ব্যাখ্যা করো।
- 5.3 প্ল্যানিংকে প্রভাবিত করে এমন ফ্যাক্টরগুলো ব্যাখ্যা করো।
- 5.4 প্রোডাকশন প্ল্যানিং অ্যান্ড কন্ট্রোলের বিভিন্ন প্রকারভেদ বিবৃত করো।
- 5.5 ব্যক্তিগত সময় ব্যবস্থাপনার উপায় বর্ণনা করো।

ইউনিট 6 সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট

3 ক্লাস · 4 নম্বর

- 6.1 সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্টের সংজ্ঞা দাও।
- 6.2 সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্টের কম্পোনেন্টগুলো ব্যাখ্যা করো।
- 6.3 সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্টে প্রোডাকশনের সমন্বয় ব্যাখ্যা করো।

ইউনিট 7 হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট (HRM-HRD)

3 ক্লাস · 6 নম্বর

- 7.1 হিউম্যান রিসোর্সেস ম্যানেজমেন্ট (HRM)-এর প্রধান কার্যাবলি বর্ণনা করো।
- 7.2 হিউম্যান রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট (HRD)-এর প্রধান কার্যাবলি বর্ণনা করো।
- 7.3 রিক্রুটমেন্ট প্রসেসে ম্যানেজারের ভূমিকা ব্যাখ্যা করো।
- 7.4 ট্রেনিং প্রসেসে ম্যানেজারের ভূমিকা ব্যাখ্যা করো।
- 7.5 পারফরম্যান্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে ম্যানেজারের ভূমিকা ব্যাখ্যা করো।
- 7.6 কম্পেনসেশন অ্যান্ড বেনিফিটস সিস্টেমের কম্পোনেন্টগুলো উল্লেখ করো।

ইউনিট 8 লিডিং A টিম

3 ক্লাস · 6 নম্বর

- 8.1 লিডারশিপের সংজ্ঞা দাও।
- 8.2 লিডারশিপ স্টাইলকে প্রভাবিত করে এমন পারসোনালিটি ট্রেইট শনাক্ত করো।
- 8.3 লিডারশিপের প্রকারভেদ আলোচনা করো।
- 8.4 মোটিভেশন ও মোটিভেশনাল সাইকেলের সংজ্ঞা দাও।
- 8.5 মোটিভেশনের গুরুত্ব বিবৃত করো।
- 8.6 মাসলো ও হার্জবার্গের তত্ত্বের ভিত্তিতে বিভিন্ন প্রজন্মের উপযোগী মোটিভেশন ড্রাইভারের তালিকা করো।
- 8.7 থিওরি-X, থিওরি-Y ও থিওরি-Z-এর ধারণা বিবৃত করো।

ইউনিট 9 ওয়ার্ক অ্যাসাইনমেন্ট

4 ক্লাস · 8 নম্বর

- 9.1 বিভিন্ন ধরনের লিডারশিপ স্টাইলের তালিকা করো।
- 9.2 ওয়ার্ক অ্যাসাইনমেন্ট ও ডেলিগেশনের উপযোগী লিডারশিপ স্টাইল বর্ণনা করো।
- 9.3 স্মার্ট গোল বিবৃত করো।
- 9.4 ওয়ার্ক অ্যাসাইনমেন্টে সহায়তার জন্য স্মার্ট গোল নির্ধারণ করো।
- 9.5 ওয়ার্ক অ্যাসাইনমেন্টের সময় পরিবর্তনের প্রতি প্রতিরোধ কমানোর উপায় শনাক্ত করো।

ইউনিট 10 প্রবলেম সলভিং অ্যান্ড ডিসিশন মেকিং

3 ক্লাস · 7 নম্বর

- **10.1** প্রবলেম সলভিংয়ের ধাপগুলো উল্লেখ করো।
- **10.2** 5M-এর উপাদান বিবেচনায় নিয়ে সমস্যা বিশ্লেষণ ও সমাধানে ব্যবহৃত টুল ব্যাখ্যা করো।
- **10.3** ডিসিশন মেকিংয়ের সংজ্ঞা দাও।
- **10.4** বিভিন্ন ধরনের ডিসিশন-মেকিং প্রসেস আলোচনা করো।
- **10.5** ডিসিশন মেকিংয়ের ধাপগুলো বর্ণনা করো।

মোট: 32 ক্লাস · 60 নম্বর

প্রয়োজনীয় উপকরণ

ক্রম	উপকরণ	পরিমাণ
01	কেস স্টাডি, উদাহরণ ও অনুশীলন-সংক্রান্ত ডকুমেন্ট	প্রতি শিক্ষার্থীর জন্য একটি
02	প্রজেক্ট টেমপ্লেট	প্রতি শিক্ষার্থীর জন্য একটি

সুপারিশকৃত বই

ক্রম	বইয়ের নাম	লেখক	প্রকাশক ও সংস্করণ
01	Principles of Management	Dr. Md. Mainul Islam and Dr. Abdul Awal Dhan	Bangladesh Open University
02	Personnel Management and Industrial Relation	Mohammad Mohiuddin	NIDS Publication Co, Dhaka
03	Production Operations Management: The Handbook	Ronald P Bizzle Jr	Independently published (January 31, 2023)
04	How To Implement Lean Manufacturing, Second Edition	Lonnie Wilson	McGraw Hill; 2nd edition (March 22, 2015)
05	The Toyota Way, Second Edition: 14 Management Principles from the World's Greatest Manufacturer	Jeffrey K. Liker	McGraw Hill; 2nd edition (December 1, 2020)
06	Faster, Better, Cheaper in the History of Manufacturing, 1st Edition	Christoph Roser	Productivity Pr; 1st edition (August 5, 2016)
07	Supply Chain Management, Inventory Control, Human Resource Management, and Customer Service (Louis Bevoc Series of Educational and Informational Books)	Louis Bevoc	CreateSpace Independent Publishing Platform (September 4, 2016)
08	Bulletproof Problem Solving: The One Skill That Changes Everything	Charles Conn	Wiley; 1st edition (March 6, 2019)

ক্রম	বইয়ের নাম	লেখক	প্রকাশক ও সংস্করণ
09	The Miniature Guide to Critical Thinking Concepts and Tools	Richard Paul and Linda Elder	The Foundation for Critical Thinking; Eighth edition (September 20, 2019)
10	Leadership and the One Minute Manager: Increasing Effectiveness Through Situational Leadership	Ken Blanchard, Patricia Zigarmi, Drea Zigarmi	William Morrow; Updated edition (October 15, 2013)
11	Effective Delegation of Authority: A (Really) Short Book for New Managers	Hassan Osman	Independently published (May 7, 2019)
12	The Human Element: Overcoming the Resistance That Awaits	Loran Nordgren, David Schonthal	Wiley; 1st edition (September 28, 2021)
13	The 7 Habits of Highly Effective People	Stephen R. Covey	Free Press (1989)
14	ব্যবস্থাপনা	মোহাম্মদ খালেকুজ্জামান	দি যমুনা পাবলিশার্স
15	কলেজে আরও ভালো কীভাবে করা যায়	সম্পাদকমণ্ডলী	নায়েম, ঢাকা
16	শিল্প প্রতিষ্ঠানে উৎকর্ষ অর্জন	সম্পাদকমণ্ডলী	নায়েম, ঢাকা

ওয়েবসাইট রেফারেন্স

- www.coachingforleaders.com
- https://essentialcomm.com/
- https://www.manager-tools.com/
- https://www.shrm.org/
- https://www.makingchips.com/

মূল নথি সম্পর্কে টীকা

- মূল নথির যৌক্তিকতায় "6 M's" এবং 10.2-এ "5M" লেখা আছে; দুটিই মূলের মতো রাখা হয়েছে।
- বইয়ের তালিকায় মূল নথিতে ক্রমিক 15 নেই (14-এর পর 16 ও 17)। শেষ তিনটি বইয়ের নাম মূল PDF-এ বাংলায় লেখা; ছবি দেখে তোলা হয়েছে।
- প্রথম ওয়েবসাইটের ঠিকানা মূল নথিতে অসম্পূর্ণ ("www.coachinforleaders"); সম্ভাব্য পূর্ণ ঠিকানা লেখা হয়েছে, যাচাই করা প্রয়োজন।

— সমাপ্ত —